



T A S T E N T I P P S

Übergreifend

Taste(n)		Taste(n)	
Strg + N	Neues Dokument	Strg + C / V	Kopieren / Einfügen
Strg + S	Dokument speichern	Strg + X	Ausschneiden
		Strg + P	Dokument drucken
Strg + Z	Letzter Schritt rückgängig	Alt + F12	Optionen
Strg + Y	Letzten Schritt wiederherstellen	Strg + Q	Modul beenden

Writer – Textverarbeitung



Taste(n)		Taste(n)	
Strg + F	Such-Funktion	F1	Hilfe aufrufen
		F3	AutoText auslösen
Strg + Alt + C	Kommentar einfügen	F4	Gallery ein/aus
Strg + F10	Anzeige Steuerzeichen	F5	Navigation
		F7	Rechtschreibung
Strg + -	Bedingter Trennstrich		
↑ + Strg + -	Geschützter Bindestrich	Strg + F12	Tabelle einfügen
Pos1	Zum Anfang Zeile	Strg + ←	Cursor Wort nach links
Ende	Zum Ende Zeile	Strg + →	Cursor Wort nach rechts
		Strg + ↑	Cursor Absatz nach oben
		Strg + ↓	Cursor Absatz nach unten
Strg + Pos1	Cursor Dokumentanfang	↑	Cursor Zeile nach oben
Strg + Ende	Cursor Dokumentende	↓	Cursor Zeile nach unten
Entf	Zeichen rechts löschen	↑ + →	Ein Zeichen nach rechts markieren
	Zeichen links löschen	↑ + ←	Ein Zeichen nach links markieren
Strg + Entf	Wort rechts löschen	Strg + Strg + →	Ein Wort nach rechts markieren
Strg + ←	Wort links löschen	↑ + Strg + ←	Ein Wort nach links markieren
		↑ + Pos1	Bis Zeilenanfang markieren
Strg + D	DF <i>Zeichenformatierung</i>	↑ + Ende	Bis Zeilenende markieren
↑ + Strg + F / I / U	Fett / Kursiv / Unterstrichen	↑ + Strg + ↑	Bis Absatzanfang markieren
Strg + E	Zentrieren	↑ + Strg + ↓	Bis Absatzende markieren
Strg + R	Rechtsbündig	↑ + Bild↑	Bildschirmseite nach oben markieren
Strg + L	Linksbündig	↑ + Bild↓	Bildschirmseite nach unten markieren
Strg + B	Blocksatz	↑ + Strg + Bild↑	Bis Dokumentanfang markieren
Strg + 1	Überschrift 1	↑ + Strg + Bild↓	Bis Dokumentende markieren
Strg + 2	Überschrift 2	Strg + A	Gesamtes Dokument markieren
Strg + 3	Überschrift 3		



Calc – Tabellenkalkulation 

Taste(n)		Taste(n)	
F2	Zellinhalt bearbeiten		
Strg + Bild↑	Zum nächsten Arbeitsblatt wechseln	↑ + ←	Zellenweise nach rechts markieren
Strg + Bild↓	Zum vorherigen Arbeitsblatt wechseln	↑ + →	Zellenweise nach links markieren
←	Zelle nach links	↑ + ↑	Zellenweise nach oben markieren
→	Zelle nach rechts	↑ + ↓	Zellenweise nach unten markieren
↑	Zelle nach oben	↑ + Pos1	Von aktueller Zelle bis erste Zelle markieren
↓	Zelle nach unten	↑ + Ende	Von aktueller Zelle bis letzte gefüllte Zelle markieren
Pos1	Auf die erste Zelle der aktuellen Zeile	↑ + Strg + Pos1	Ab aktueller Zelle bis Zelle A1 markieren
Ende	Auf die letzte Zelle der aktuellen Zeile	↑ + Strg + Ende	Ab aktueller Zelle bis letzte Zelle des aktuellen Bereichs markieren
Strg + Pos1	Auf Zelle A1 des aktuellen Blatts		
Strg + Ende	Auf die letzte bearbeitete Zelle des aktuellen Blatts	Strg + 1	Dialogfenster Zellen <i>formatieren</i>
		Strg + F / I / U	Fett / Kursiv / Unterstrichen
Strg + -	Zellen löschen	Strg + L	Zelle linksbündig ausrichten
Strg + +	Zellen einfügen	Strg + R	Zelle rechtsbündig ausrichten

Impress – Präsentationen 

Taste(n)		Taste(n)	
Strg + M	Neue (Standard-)Folie		
F5	Präsentieren ab Folie 1	Strg + Enter	In den nächsten Platzhalter gelangen
↑ + F5	Präsentieren ab aktueller Folie	↔	Einrücken Aufzählungspunkt
Leer / N	Nächste Folie	↑ + ↔	Ausrücken Aufzählungspunkt
P	Vorherige Folie		
B / W	Schwarze / Weiße Pause	↑ + Strg + R	Lineal einschalten
S	Stopp		



Draw – Zeichnungen



Taste(n)		Taste(n)	
	Vergrößern der Ansicht	F2	Text bearbeiten
	Verkleinern der Ansicht	F3	Gruppierung beitreten
	Zoom auf ganze Seite	↑ + F3	Gruppierung verlassen
	Zoom auf aktuelle Selektion	F4	Dialogfenster <i>Position und Größe</i>
↑ + Strg + G	Gruppierung	F5	Navigator
↑ + Strg + Alt + A	Gruppierung aufheben	F8	Punkte bearbeiten ein/aus
↑ + Strg + K	Kombination	↑ + Strg + F8	Text an Rahmen anpassen
↑ + Strg + Alt + K	Hebt Kombination auf	F11	Dialogfenster <i>Formatvorlagen</i>

Base – Datenbanken



Taste(n)		Taste(n)	
	Innerhalb einer Zeile vorwärts bewegen	Strg + W	Fenster/Tabelle/Objekt schließen
↑ + 	Innerhalb einer Zeile rückwärts bewegen	F4	Zugriff auf die Datenquellen

Buchtipp

	<p>LibreOffice 7</p> <p>ISBN: 978-3-7475-0307-2</p> <p>2018, 418 Seiten</p> <p>19,99 €</p>	<p>Aus dem Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiswissen LibreOffice ▪ Textdokumente mit Writer ▪ Tabellenkalkulationen mit Calc ▪ Präsentationen mit Impress ▪ Zeichnungen mit Draw ▪ Datenbanken mit Base ▪ LibreOffice im Alltag
--	---	--

* * * * *